

|  |
| --- |
| CANDIDATURE AU POSTE DE  Coordonnateur.trice pédagogique de  l’Ecole provinciale d’Administration et de Pédagogie (EPAP)  *Institut supérieur de Pédagogie de Namur (ISPN)* |

**Veuillez remplir précisément l’entièreté de ce CV standardisé **

### DONNEES PERSONNELLES :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : | | Prénom : |
| 🕿 privé : | | fax privé: |
| 🕿 Bureau: | | 🖁GSM: |
| Adresse E-mail: | | |
| Adresse officielle :  (obligatoire pour l’échange de courrier) |  | |
| Date de naissance : | | |
| Nationalité: | | |
|  | | |

### CONNAISSANCES DES LANGUES ET INFORMATIQUES

### Connaissance des langues

Indiquez votre niveau de connaissance de la manière suivante:

1 = élémentaire 2 = connaissance suffisante, 3 = approfondie, 4 = langue maternelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Langue Maternelle:** | | | | |
| *Autres langues* | *Parler* | *Ecrire* | *Lire* | *Comprendre* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Quelle langue utilisez-vous régulièrement: | | | | |

* **Connaissances en informatique**

Veuillez indiquer vos connaissances spécifiques et indiquez votre niveau

1 = notions 2 = bon 3 = très bon

|  |  |
| --- | --- |
| Systèmes d’exploitation (exemple Windows, Linux, Mac, …), | |
| **Noms:** | **niveau:** |
| Traitements de textes (exemple Word, Wordperfect, Works, …) | |
| **Noms:** | **niveau:** |
| Système de communication (exemple Outlook, Internet Explorer, Lotus Notes, …) | |
| **Noms:** | **niveau:** |
| Présentation (exemple Powerpoint, …) | |
| **Noms:** | **niveau:** |
| Tableurs (exemple Excel, …) | |
| **Noms:** | **niveau:** |
| Bases de données (exemple Access) | |
| **Noms:** | **niveau:** |

### TITRES ET MERITES

### Formations

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***De – à*** | ***Etablissement scolaire*** | ***Niveau***  ***(graduat, licence)*** | ***Orientation et Spécialisation*** | ***Langue du diplôme*** | ***Résultat*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Autres diplômes/certificats, années transitoires, cours/leçons (indiquez le type, la durée, la période)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***De – à*** | ***Etablissement scolaire*** | ***Orientation et Spécialisation*** | ***Langue du diplôme*** | ***Résultat*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Expériences professionnelles

Sur les pages suivantes, nous vous invitons à détailler **clairement et concrètement** uniquement les **fonctions pertinentes** qui nous permettent d'évaluer si votre expérience professionnelle répond aux conditions d’accès à la fonction postulée.

**Fonction 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’organisation: | | |
| Adresse: | | |
| Activité: | | |
| Nombre  de travailleurs: …………………. | Budget dont vous êtes responsable : ……………………  Nombre de personnes dont vous êtes responsable : ………… | |
| Fonction : .................................................  du ............ (jj/mm/aaaa) au ........... (jj/mm/aaaa) | | **Niveau[[1]](#footnote-1)\*:**  **Rang \* :** |
| Afin de pouvoir situer votre fonction dans l’organisation, veuillez joindre un organigramme, ou veuillez vous situer dans l’organisation. | | |
| Décrivez ci-dessous le contenu de cette fonction (rôle, responsabilités, …): | | |

**Veuillez décrire ci-dessous, de façon détaillée, deux de vos plus importantes réalisations dans la fonction.**

**Réalisation 1:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

*Contexte: nombre de personnes impliquées, responsabilités dans l’équipe, budget, situation générale,...*

*Responsabilités: votre pouvoir de décision, votre rôle, nombre de personnes/ budget dont vous avez la responsabilité, objectifs, …*

*Actions concrètes: les actions concrètes que vous avez prises pour la réalisation*

*Atteinte des objectifs: Quels ont été les résultats finaux par rapport aux objectifs initialement prévus***Réalisation 2:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

**Fonction 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’organisation: | | |
| Adresse: | | |
| Activité: | | |
| Nombre  de travailleurs: ………… | Budget dont vous êtes responsable : ……………………  Nombre de personnes dont vous êtes responsable : …………………… | |
| Fonction : .................................................  du ............ (jj/mm/aaaa) au ........... (jj/mm/aaaa) | | **Niveau[[2]](#footnote-2)\*:**  **Rang \* :** |
| Afin de pouvoir situer votre fonction dans l’organisation, veuillez joindre un organigramme, ou veuillez vous situer dans l’organisation. | | |
| Décrivez ci-dessous le contenu de cette fonction (rôle, responsabilités, …): | | |

**Veuillez décrire ci-dessous, de façon détaillée, deux de vos plus importantes réalisations dans la fonction.**

**Réalisation 1:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

*Contexte: nombre de personnes impliquées, responsabilités dans l’équipe, budget, situation générale,...*

*Responsabilités: votre pouvoir de décision, votre rôle, nombre de personnes/ budget dont vous avez la responsabilité, objectifs, …*

*Actions concrètes: les actions concrètes que vous avez prises pour la réalisation*

*Atteinte des objectifs: Quels ont été les résultats finaux par rapport aux objectifs initialement prévus***Réalisation 2:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

**Fonction 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’organisation: | | |
| Adresse: | | |
| Activité: | | |
| Nombre  de travailleurs: …………… | Budget dont vous êtes responsable : ……………………  Nombre de personnes dont vous êtes responsable : ............... | |
| Fonction : .................................................  du ............ (jj/mm/aaaa) au ........... (jj/mm/aaaa) | | **Niveau[[3]](#footnote-3)\*:**  **Rang \* :** |
| Afin de pouvoir situer votre fonction dans l’organisation, veuillez joindre un organigramme, ou veuillez vous situer dans l’organisation. | | |
| Décrivez ci-dessous le contenu de cette fonction (rôle, responsabilités, …): | | |

**Veuillez décrire ci-dessous, de façon détaillée, deux de vos plus importantes réalisations dans la fonction.**

**Réalisation 1:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

*Contexte: nombre de personnes impliquées, responsabilités dans l’équipe, budget, situation générale,...*

*Responsabilités: votre pouvoir de décision, votre rôle, nombre de personnes/ budget dont vous avez la responsabilité, objectifs, …*

*Actions concrètes: les actions concrètes que vous avez prises pour la réalisation*

*Atteinte des objectifs: Quels ont été les résultats finaux par rapport aux objectifs initialement prévus***Réalisation 2:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

**Fonction 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dénomination de l’organisation: | | |
| Adresse: | | |
| Activité: | | |
| Nombre  de travailleurs: ………… | Budget dont vous êtes responsable : ……………………  Nombre de personnes dont vous êtes responsable : ……………. | |
| Fonction : .................................................  du ............ (jj/mm/aaaa) au ........... (jj/mm/aaaa) | | **Niveau[[4]](#footnote-4)\*:**  **Rang \* :** |
| Afin de pouvoir situer votre fonction dans l’organisation, veuillez joindre un organigramme, ou veuillez vous situer dans l’organisation. | | |
| Décrivez ci-dessous le contenu de cette fonction (rôle, responsabilités, …): | | |

**Veuillez décrire ci-dessous, de façon détaillée, deux de vos plus importantes réalisations dans la fonction.**

**Réalisation 1:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

*Contexte: nombre de personnes impliquées, responsabilités dans l’équipe, budget, situation générale,...*

*Responsabilités: votre pouvoir de décision, votre rôle, nombre de personnes/ budget dont vous avez la responsabilité, objectifs, …*

*Actions concrètes: les actions concrètes que vous avez prises pour la réalisation*

*Atteinte des objectifs: Quels ont été les résultats finaux par rapport aux objectifs initialement prévus***Réalisation 2:**

|  |
| --- |
| Contexte (voir les remarques en infra): |
| Responsabilités: |
| Actions concrètes: |
| Objectifs atteints: |

**Autres titres et mérites**

Veuillez ci- après faire un exposé des autres titres et mérites que vous pouvez faire valoir pour postuler à l’emploi (publications, …) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre ou Mérite*** | ***Description*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Pour conclure**

Le présent CV est annexé à une lettre de motivation pour l’emploi de coordonnateur.trice pédagogique précisant notamment :

ma connaissance de l’EPAP – Pôle pédagogie (ISPN) –son contexte, son public…-;

ma perception de la fonction ainsi que l’exposé de la manière selon laquelle j’envisage de l’exercer.

Je déclare sur l’honneur que tous les renseignements fournis dans ma candidature sont exacts et reconnais que ma candidature doit être considérée comme nulle et non avenue si des renseignements inexacts ont été fournis.

Signature, Date,

1. \* à compléter uniquement si vous appartenez à titre statutaire ou contractuel à une institution publique. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* à compléter uniquement si vous appartenez à titre statutaire ou contractuel à une institution publique. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* à compléter uniquement si vous appartenez à titre statutaire ou contractuel à une institution publique. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* à compléter uniquement si vous appartenez à titre statutaire ou contractuel à une institution publique. [↑](#footnote-ref-4)