

Ce document est à compléter et à nous renvoyer par voie électronique OU courrier postal.

Vous pouvez compléter ce document avec Acrobat Reader DC. Si vous ne disposez pas encore de ce logiciel, il est disponible en téléchargement (gratuit) [ici](#)

ACCEPTATION DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR ET RGPD
*Les pages 1, 2, 3 et 4 sont à compléter, dater, signer⁽¹⁾ et à nous renvoyer.
A défaut, votre inscription ne pourra pas être prise en considération*

[\(1\) Comment signer ce document avec Acrobat Reader DC ?](#)

COCHER LA MENTION UTILE CI-DESSOUS :

- Nouveau participant à l'ISP :
- Compléter le bulletin d'inscription et ses annexes, dater, signer.
 - Fournir une copie de diplôme ou certificat et une attestation d'enseignement.
- A déjà suivi des cours à l'ISP :
- Compléter le bulletin d'inscription, accepter les conditions, dater, signer.

COORDONNEES D'INSCRIPTION :

Nom Prénom

Numéro national

Date de naissance Lieu de naissance

Domicile – Rue..... Numéro

Code postal..... Localité

Téléphone/GSM :

Adresse électronique

Profession

Etablissement scolaire

Etablissement code postal

Réseau : WBE - Communal - Libre confessionnel - Libre non confessionnel

JE SOUHAI TE M'INSCRI RE A-UX UNITE-S PEDAGOGIQUE-S SUIVANTE-S :

Veillez cocher la case et apposer votre signature en regard des unités pédagogiques souhaitées

LIEU	SEMESTRE	N° UP	INTITULE	NBRE SEANCES	HORAIRE	VOTRE CHOIX	VOTRE SIGNATURE
Namur	S1	UP257	Apprentissage du lire-écrire à partir de la M3... et pour le reste de la vie	13	<i>Samedi</i> 09h-12h/ 09h-16h		
Namur	S1	UP267	Construire le sens du nombre et des opérations	13	<i>Samedi</i> 09h-12h/ 09h-16h		
Namur	S2	UP245-1	Le vocabulaire au service des apprentissages	6	<i>Samedi</i> 09h-12h/ 09h-16h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP254	Piloter son école au service de la collaboration et du bien-être de chacun	13	<i>Mercredi</i> 14h-17h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP260	Et si on continuait d'apprendre à lire après la 2e primaire ?	13	<i>Samedi</i> 09h-12h/ 09h-16h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP261	La langue de scolarisation (FLSCO) comme levier d'apprentissage et d'inter-pluri-multi- disciplinarité	13	<i>Mercredi</i> 14h-17h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP262	Penser la société à travers l'école. Agir dans l'école pour une autre société	13	<i>Samedi</i> 09h-16h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP268	Art, culture et citoyenneté au cœur de tous les apprentissages	13	<i>Mercredi</i> 14h-17h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP269	Mettre en place un co-enseignement efficace	13	<i>Lundi</i> 17h-20h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP270	Éveil aux langues : familiarisation à une discipline nouvelle et outillage didactique (M1-P2)	6	<i>Samedi</i> 09h-12h/ 13h-16h	<input type="radio"/>	
Namur	S2	UP271	Pôles territoriaux : vers une école inclusive. Comprendre les besoins spécifiques des élèves	13	<i>Mardi</i> 17h-20h	<input type="radio"/>	
Namur	S1-S2	UP152bis	Concevoir, rédiger et présenter un mémoire ou un portfolio	13	<i>Samedi</i> 09h-16h		
Namur	S1-S2	UP259	Le numérique au service de la création d'outils pédagogiques	13	<i>Jeudi</i> 17h-20h		
Namur	S1-S2	UP264	Objectif bien-être, outils au service des enfants heureux pour apprendre mieux	13	<i>Samedi</i> 13h-16h		
Namur	S1-S2	UP265-2	Littératie et interdisciplinarité : lire et écrire au-delà du cours de français	6	<i>Jeudi</i> 17h-20h		
Namur	S1-S2	UP266	L'école dehors au service des apprentissages	13	<i>Samedi</i> 09h-12h		

Gedinne	S1	UP201G-1	Comment mettre en place un dispositif de pédagogie active au sein de ma classe ?	6	Mercredi 14h-17h		Inscriptions Clôturées
Gedinne	S1-S2	UP250G	Classe flexible ? Oui, mais pas n'importe comment !	13	Mardi 17h30- 20h30		Inscriptions Clôturées
Thy-le-Chateau	S1	UP255T	Des grandeurs aux mesures... en passant par les fractions	13	Mardi 17h-20h		Inscriptions Clôturées
Thy-le-Chateau	S2	UP265T-1	Démarche de recherche scientifique et classement phylogénétique	6	Mardi 17h-20h	○	

Retrouvez toutes les informations sur nos formations 2022-2023 :

- Sur notre site internet www.epapnamur.be
- en scannant le QR code ci-dessous



Acceptation du règlement d'ordre intérieur et RGPD



Les pages 1, 2,3 et 4 sont à compléter, dater, signer et à nous renvoyer.

A défaut, votre inscription ne pourra pas être prise en considération



ECOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PEDAGOGIE (EPAP)

ACCEPTATION DU REGLEMENT

Je soussigné-e , étudiant-e, déclare

- **avoir pris connaissance et accepter le contenu** du "Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de l'Ecole provinciale d'Administration et de Pédagogie" ;
- **avoir pris connaissance et adhérer aux** "Projets éducatif et pédagogique des établissements d'enseignement organisé par la Province de Namur" ainsi qu'au "Projet d'établissement de l'Ecole provinciale d'Administration et de Pédagogie" ;
- **avoir pris connaissance de la politique de la Province de Namur en matière de traitement de données à caractère personnel** ;
- **donner mon consentement pour le traitement de mes données afin que l'établissement m'informe** des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes :

– oui

– non

CETTE ACCEPTATION EST VALABLE POUR LA DUREE DE LA FORMATION SUIVIE AU SEIN DE L'ECOLE.

CE DOCUMENT EST A REMETTRE OU A RENVOYER A L'ECOLE AU PLUS TARD POUR LE PREMIER JOUR DE LA FORMATION, A DEFAUT, L'INSCRIPTION **NE POURRA ETRE ACCEPTEE**

DATE :

Signature de l'étudiant précédée de la mention « lu et approuvé ».

MENTION « lu et approuvé » :

SIGNATURE :

POLICE DE PROTECTION DES DONNEES

Les données à caractère personnel que vous nous communiquez dans le cadre de votre inscription sont traitées par l'**ÉCOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PÉDAGOGIE** (La Province de Namur) conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 (RGPD) ainsi qu'à la législation belge relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

QUI EST LE « RESPONSABLE DU TRAITEMENT » ?

La **PROVINCE DE NAMUR**, dont le siège social est établi à 5000 NAMUR, Rue du Collège, 33.

QUELLES DONNEES TRAITONS-NOUS ?

Les données traitées sont des :

- données classiques : nom et prénom, lieu et date de naissance, sexe, résidence principale, numéro de téléphone, adresse email, employeur de l'étudiant ; parcours scolaire et de formation ; photo ; N° de registre national...
- données particulières : le cas échéant, des données médicales, des données professionnelles complémentaires...

QU'EN FAISONS-NOUS ?

Nous traitons les données dans le cadre de l'inscription et du suivi de l'étudiant tout au long de son parcours de formation au sein de l'établissement provincial.

Plus précisément, nous traitons les données pour :

- veiller au respect des obligations légales et réglementaires auxquelles est soumis l'établissement ;
- déterminer les subventions à l'établissement ;
- assurer le contrôle et la validation des inscriptions des étudiants ;
- garantir le suivi de l'étudiant tout au long de son inscription au sein de l'établissement scolaire ;
- organiser des activités complémentaires (par exemple : invitation à des conférences).

Si vous l'acceptez, nous traitons les données pour :

- contacter les anciens étudiants pour les informer des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes.

SUR QUELLE(S) BASE(S) ?

Le traitement de ces données est nécessaire en vertu d'obligations légales, d'une mission d'intérêt public et, le cas échéant, sur base de votre consentement.

DESTINATAIRES DES DONNEES ?

Nous transmettons vos données à nos autorités de tutelle :

- pour le Pôle administration (EPA) : le Conseil régional de la Formation (CRF) ;
- pour le Pôle pédagogie (ISPN) : la Fédération Wallonie-Bruxelles (désignation usuelle de la Communauté française visée à l'article 2 de la Constitution).

DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES ?

Nous conservons les données durant toute la scolarité de l'étudiant au sein de l'établissement d'enseignement de la Province de Namur.

Nous supprimons les données de l'étudiant à l'issue de sa formation, **sauf** s'il donne son consentement pour une conservation ultérieure en vue de :

- contacter les anciens étudiants pour les informer des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes.

Les données peuvent être conservées plus longtemps à des fins d'information ou d'archivage.

LOCALISATION DE VOS DONNEES

Les données sont exclusivement stockées sur des serveurs localisés au sein de l'U.E.

QUELS SONT VOS DROITS ?

De manière générale, dans le cadre des traitements de données effectués par **l'ECOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PEDAGOGIE (La Province de Namur)**, vous disposez des droits suivants :

Accès et rectification - Vous disposez du droit d'accéder à vos données et de les faire rectifier le cas échéant.

Opposition - Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données que nous faisons sur la base de notre intérêt légitime.

Retirer votre consentement - Lorsque les données sont traitées en vertu de votre consentement, vous pouvez à tout moment revenir sur cette décision, sans remettre en cause le traitement passé.

Effacement - Vous pouvez obtenir l'effacement de vos données ou la limitation du traitement dans les conditions prévues aux articles 17 et 18 du Règlement général sur la protection des données.

Portabilité - Vous pouvez obtenir la communication des données que vous avez fournies sous format électronique ou leur transmission à un tiers dans les conditions prévues à l'article 20 du règlement général sur la protection des données.

À QUI VOUS ADRESSER POUR EXERCER CES DROITS ?

Le **responsable de traitement** de vos données (Province de NAMUR, Rue du Collège, 33, 5000 NAMUR) et son **délégué à la protection des données** (Rue du Collège, 33, 5000 NAMUR, courriel : privacy@province.namur.be) se tiennent à votre disposition pour toute question et, moyennant justification de votre identité, pour toute demande relative aux droits exposés ci-dessus.

Si vous désirez de plus amples informations, ou si vous souhaitez introduire une réclamation, vous pouvez contacter l'Autorité de Protection des Données (Rue de la Presse, 35 – 1000 Bruxelles, Tél. + 32 2 274 48 00 – contact@apd-gba.be).