



## BULLETIN D'INSCRIPTION

### FORMATIONS EN DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES PERSONNELLES ET COLLECTIVES

**(A compléter en MAJUSCULES S.V.P.)**

Vos coordonnées personnelles :

Nom.....Prénom..... F  H

Lieu et date de naissance.....

N° de registre national : .....

Rue : .....

CP : ..... Localité : .....

: ..... GSM : .....

Email : .....

Les coordonnées de votre lieu de travail :

Institution provinciale       Administration communale       C.P.A.S.

Intercommunale       Hôpital public       Autre

Service : .....

Rue : .....

CP : ..... Localité : .....

: ..... GSM : .....

Email : .....

Personne responsable (nom et prénom) : .....

Formations : (Veuillez sélectionner le-s module-s de votre choix)

VOTRE CHOIX	FORMATION	GROUPE	DUREE	DATE(S)	LIEU
<input type="checkbox"/>	Bien communiquer au quotidien	1	14h	3 et 4 avril 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gestion du temps	1	7h	12 avril 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gestion du stress	1	14h	6 et 7 avril 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Assertivité	1	14h	5 et 6 juin 23	Namur
<input type="checkbox"/>	MBTI	1	14h	16 et 23 mai 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Ennéagramme 1	1	14h	17 et 24 avril 23	Namur



<input type="checkbox"/>	Ennéagramme 2	1	14h	2 et 9 octobre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gestion des conflits	1	14h	13 et 20 mars 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Prise de parole en public ou en entretien	1	14h	20 et 21 avril 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Prise de notes et rédaction de procès-verbaux : méthodes et structures	1	14h	20 et 21 février 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Communication écrite : décrire sans déformer	1	7h	30 octobre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Mind mapping – Base	1	7h	9 mars 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Mind mapping – Perfectionnement	1	7h	9 octobre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gérer le stress par la pleine conscience : découverte	1	4h	30 mai 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gestion de réunion	2	14h	7 et 8 septembre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Outils numériques du travail en équipe	1	14h	28 mars (journée en présentiel), 20 et 27 avril (demi-jours en distanciel) 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Gérer une équipe de manière dynamique et constructive	1	14h	5 et 12 juin 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Montage de projet	1	14h	25 et 31 mai 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Recherches de ressources pour mener un projet	1	14h	19 et 28 septembre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Promouvoir efficacement son projet	1	14h	3 et 10 octobre 23	Namur
<input type="checkbox"/>	Récolte et traitement des données en gestion de projet	1	14h	27 avril et 25 mai	Distanciel

Toute inscription sera facturée sauf exception prévue dans notre ROI. Le coût de nos formations est de 50 euros/jour (sous réserve de modification). La facturation sera envoyée au pouvoir local après la formation. Pour les agents provinciaux, le droit d'inscription est pris en charge par la Province. Cette prise en charge ne signifie pas gratuité, celle-ci représente bien un coût pour l'Institution provinciale au bénéfice de ses



agents. Pour toutes questions relatives au droit d'inscription, merci de vous adresser au correspondant renseigné sur ce bulletin.

Signature et acceptation termes et conditions :

Termes et conditions du droit à l'image et du R.O.I. disponibles sur [www.epapnamur.be](http://www.epapnamur.be) onglet « Règlement étudiants ».

Par ailleurs, via la signature de ce bulletin d'inscription, l'étudiant valide la réception et à la prise de connaissance des informations relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - document annexé).

Les documents annexés sont à compléter, dater, signer et à nous renvoyer avec ce bulletin d'inscription.

Date : ..... Signature du chef de service :	Date : ..... Signature de l'agent :
--	--

Ce bulletin est à renvoyer par courrier ou par mail jusqu'à un mois avant la formation.

Votre correspondant :

Fabienne ROBA

Tél : +32(0)81 775 574

[fabienne.roba@province.namur.be](mailto:fabienne.roba@province.namur.be)

Adresse : EPAP – Ecole provinciale d'Administration et de Pédagogie

Rue Henri Blès 188 – 5000 NAMUR



## ECOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PEDAGOGIE (EPAP)

### ACCEPTATION DU REGLEMENT

Je soussigné·e ..... , étudiant·e, déclare

- **avoir pris connaissance et accepter le contenu** du "Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de l'Ecole provinciale d'Administration et de Pédagogie" ;
- **avoir pris connaissance et adhérer aux** "Projets éducatif et pédagogique des établissements d'enseignement organisé par la Province de Namur" ainsi qu'au "Projet d'établissement de l'Ecole provinciale d'Administration et de Pédagogie" ;
- **avoir pris connaissance de la politique de la Province de Namur en matière de traitement de données à caractère personnel** ;
- **donner mon consentement pour le traitement de mes données afin que l'établissement m'informe** des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes :

– Oui .....

– Non .....

CETTE ACCEPTATION EST VALABLE POUR LA DUREE DE LA FORMATION SUIVIE AU SEIN DE L'ECOLE.

CE DOCUMENT EST A REMETTRE OU A RENVOYER A L'ECOLE AU PLUS TARD POUR LE PREMIER JOUR DE LA FORMATION,

A DEFAUT, L'INSCRIPTION **NE POURRA ETRE ACCEPTEE.**

DATE :

Signature de l'étudiant précédée de la mention « **lu et approuvé** » et de ses NOM et PRENOM :

## **Politique de protection des données personnelles – RGPD**

Les données à caractère personnel que vous nous communiquez dans le cadre de votre inscription sont traitées par l'**ÉCOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PÉDAGOGIE** (La Province de Namur) conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 (RGPD) ainsi qu'à la législation belge relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

### **QUI EST LE « RESPONSABLE DU TRAITEMENT » ?**

La **PROVINCE DE NAMUR**, dont le siège social est établi à 5000 NAMUR, Rue du Collège, 33.

### **QUELLES DONNEES TRAITONS-NOUS ?**

Les données traitées sont des :

- données classiques : nom et prénom, lieu et date de naissance, sexe, résidence principale, numéro de téléphone, adresse email, employeur de l'étudiant ; parcours scolaire et de formation ; photo ; N° de registre national...
- données particulières : le cas échéant, des données médicales, des données professionnelles complémentaires...

### **QU'EN FAISONS-NOUS ?**

Nous traitons les données dans le cadre de l'inscription et du suivi de l'étudiant tout au long de son parcours de formation au sein de l'établissement provincial.

Plus précisément, nous traitons les données pour :

- veiller au respect des obligations légales et réglementaires auxquelles est soumis l'établissement ;
- déterminer les subventions à l'établissement ;
- assurer le contrôle et la validation des inscriptions des étudiants ;
- garantir le suivi de l'étudiant tout au long de son inscription au sein de l'établissement scolaire ;
- organiser des activités complémentaires (par exemple : invitation à des conférences).

**Si vous l'acceptez**, nous traitons les données pour :

- contacter les anciens étudiants pour les informer des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes.

### **SUR QUELLE(S) BASE(S) ?**

Le traitement de ces données est nécessaire en vertu d'obligations légales, d'une mission d'intérêt public et, le cas échéant, sur base de votre consentement.

### **DESTINATAIRES DES DONNEES ?**

Nous transmettons vos données à nos autorités de tutelle :

- pour le Pôle administration (EPA) : le Conseil régional de la Formation (CRF) ;
- pour le Pôle pédagogie (ISPN) : la Fédération Wallonie-Bruxelles (désignation usuelle de la Communauté française visée à l'article 2 de la Constitution).



## DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES ?

Nous conservons les données durant toute la scolarité de l'étudiant au sein de l'établissement d'enseignement de la Province de Namur.

Nous supprimons les données de l'étudiant à l'issue de sa formation, **sauf** s'il donne son consentement pour une conservation ultérieure en vue de :

- contacter les anciens étudiants pour les informer des formations proposées annuellement et des activités complémentaires aux formations elles-mêmes.

Les données peuvent être conservées plus longtemps à des fins d'information ou d'archivage.

## LOCALISATION DE VOS DONNEES

Les données sont exclusivement stockées sur des serveurs localisés au sein de l'U.E.

## QUELS SONT VOS DROITS ?

De manière générale, dans le cadre des traitements de données effectués par **l'ECOLE PROVINCIALE D'ADMINISTRATION ET DE PEDAGOGIE (La Province de Namur)**, vous disposez des droits suivants :

**Accès et rectification** - Vous disposez du droit d'accéder à vos données et de les faire rectifier le cas échéant.

**Opposition** - Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données que nous faisons sur la base de notre intérêt légitime.

**Retirer votre consentement** - Lorsque les données sont traitées en vertu de votre consentement, vous pouvez à tout moment revenir sur cette décision, sans remettre en cause le traitement passé.

**Effacement** - Vous pouvez obtenir l'effacement de vos données ou la limitation du traitement dans les conditions prévues aux articles 17 et 18 du Règlement général sur la protection des données.

**Portabilité** - Vous pouvez obtenir la communication des données que vous avez fournies sous format électronique ou leur transmission à un tiers dans les conditions prévues à l'article 20 du règlement général sur la protection des données.

## À QUI VOUS ADRESSER POUR EXERCER CES DROITS ?

Le **responsable de traitement** de vos données (Province de NAMUR, Rue du Collège, 33, 5000 NAMUR) et son **délégué à la protection des données** (Rue du Collège, 33, 5000 NAMUR, courriel : [privacy@province.namur.be](mailto:privacy@province.namur.be)) se tiennent à votre disposition pour toute question et, moyennant justification de votre identité, pour toute demande relative aux droits exposés ci-dessus.

Si vous désirez de plus amples informations, ou si vous souhaitez introduire une réclamation, vous pouvez contacter l'Autorité de Protection des Données (Rue de la Presse, 35 – 1000 Bruxelles, Tél. + 32 2 274 48 00 – [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)).