



ANNEXE 2 : Thématiques des formations de l'École provinciale d'Administration et de Pédagogie de Namur

Veillez cocher la ou les cases correspondante(s) à (aux) thématique(s) de votre choix :

FORMATIONS CONTINUES

Accueil des citoyens	
Accueillant.e.s extra-scolaires	
Assertivité	
Base de fonctionnement d'un service de police dans le cadre de la formation agents constatateurs	
Bien communiquer au quotidien	
Communication écrite : écrire sans déformer	
Conduite de réunion et dynamique de groupe	
Conduite d'un entretien d'évaluation	
Confidentialité professionnelle et RGPD	
Constatations des infractions et rédaction des constats dans le cadre de la formation agents constatateurs	
Démocratie participative et plan stratégique	
Droits et devoirs des mandataires	
Ennéagramme	
Excel	
Expression et communication de base	
Gérer le stress par la pleine conscience	
Gérer une équipe de manière dynamique et constructive	
Gestion de l'agressivité	
Gestion de réunion	
Gestion des cérémonies protocolaires	
Gestion des conflits	
Gestion des conflits dans le cadre de la formation agents constatateurs	
Gestion du changement	
Gestion du stress	
Gestion du temps	
Leadership	
Leadership situationnel	
Législation de base dans le cadre de la formation agents constatateurs	
Légistique	
Management	
Management et télétravail (formation hybride)	
Marchés publics base	
Marchés publics perfectionnement	
Marchés publics exercices	
Marchés publics durables	
MBTI	
Mind mapping	
Montage de projet	
Optimisation des ressources	



Organisation du travail et des ressources	
Outils numériques du travail en équipe	
Outlook	
PNL	
Population-Etat civil : casier judiciaire	
Population-Etat civil : droit des étrangers	
Population-Etat civil : droit international privé	
Population-Etat civil : les bases de l'état civil modernisé	
Population-Etat civil : loi électorale	
Population-Etat civil : registres de population	
Powerpoint	
Prise de notes et rédaction de procès-verbaux : méthodes et structures	
Prise de parole en public	
Promouvoir efficacement son projet	
Recherche de moyens en gestion de projet	
Récolte et traitement de données	
Tutelle des cultes	
Word	

FORMATIONS RGB

Cours de Sciences administratives	
Approfondissement sur les marchés publics	
Bien-être au travail	
CODT	
Comptabilité locale et provinciale	
Constitution et gestion d'un dossier administratif	
Contentieux administratif et contrôle de l'administration	
Droit administratif - approfondissement	
Droit public et droit privé	
Economie politique	
Exercices pratiques de légistique	
Exercices pratiques des marchés publics	
Gestion administrative du personnel	
Gestion des archives	
Gestion des ressources humaines	
GRH et communication	
Institutions	
Intro. Code de la démocratie locale et de la décentralisation	
Intro. Droit et service publics	
Législation sociale	
Lois de base communes-provinces CPAS	
Méthodologie de l'apprentissage	
Missions et fonctionnement Commune	
Missions et fonctionnement CPAS	
Missions et fonctionnement Hôpitaux	
Missions et fonctionnement Intercommunale	
Missions et fonctionnement Province	



Modes de gestion	
Notion de marchés publics	
Notions de finances	
Philosophie des services publics	
Planification et organisation	
Recherche d'aides et de subsides -Montage de projets	
Stratégie de gestion et de marketing public	

Formation d'évolution de carrière destinée aux personnels culturel, sportif et social	
Cadre légal relatif aux technologies de l'information et de la communication	
Conduite de réunion	
Dynamique de groupe	
Gestion de projet	
Initiation à la gestion de la diversité des publics et des équipes	
Marketing, promotion et relation publique	
Participation sociale et épanouissement des publics défavorisés	
Politique culturelle	
Politique sociale	
Politique sportive	

Vous disposez d'autres compétences non reprises dans le tableau ci-dessus et celles-ci vous semblent pouvoir rencontrer un besoin ? N'hésitez pas à nous le faire savoir via cette rubrique :

.....

.....

.....

.....

Fait à, le

Signature :